

PORTARIA Nº 491/2020-SF/DF;

Suprido, CLAUDIO JOSÉ DE OLIVEIRA GIFONI, CEL PM, MF: 5420423/1, Comandante do CPR XIII/São Félix do Xingu; Prazo p/ aplicação: 60(sessenta dias); Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; valor: R\$ 700,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (material de consumo); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Edson Lamego Júnior, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 492/2020-SF/DF;

Suprido, ROBSON MARTINS DE OLIVEIRA, TEN CEL PM, MF: 5615836/1, do efetivo do CPR IX/Abaetetuba; Prazo p/ aplicação: 60(sessenta dias); Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; valor: R\$ 600,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (material de consumo); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Edson Lamego Júnior, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 493/2020-SF/DF;

Suprido, SIMONE FRANCESKA PINHEIRO DAS CHAGAS, MAJ PM, MF: 5833248/1, Comandante do 14º BPM/Barcarena; Prazo p/ aplicação: 60(sessenta dias); Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (material de consumo); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Edson Lamego Júnior, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 494/2020-SF/DF;

Suprido, MANOEL DO SOCORRO FERREIRA SOARES, MAJ PM, MF: 5817706/1, Comandante do 31º BPM/Abaetetuba/CPR IX; Prazo p/ aplicação: 60(sessenta dias); Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (material de consumo); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Edson Lamego Júnior, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 495/2020-SF/DF;

Suprido, MAURICIO MELO MENDES MONTEIRO, TEN CEL PM, MF: 5755484/1, Comandante do 32º BPM/Cametá/CPR IX; Prazo p/ aplicação: 60(sessenta dias); Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (material de consumo); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Edson Lamego Júnior, Cel QOPM.

PORTARIA Nº 496/2020-SF/DF;

Suprido, ROMULO DOS SANTOS DA SILVA, CAP PM, MF: 54193261/2, Efetivo da 1ª CIA/30º BPM; Prazo p/ aplicação: 60(sessenta dias); Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; valor: R\$ 2.500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (material de consumo); fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Edson Lamego Júnior, Cel QOPM.

Protocolo: 546810**OUTRAS MATÉRIAS****TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 001/2020-PMPA.**

Objeto: Cooperação mútua entre os parceiros visando o desenvolvimento de atividades integradas na área de ensino do Sistema de Segurança Pública com a realização do Curso Superior de Polícia e Bombeiros Militar CSPBM – 2020. Assinatura: 15/05/2020. Vigência: 15/05/2020 a 30/12/2020. PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA – SEGUP/PA / UALAME FIALHO MACHADO – Secretário de Estado de Segurança Pública e POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ / CEL QOPM JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – Comandante Geral da PMPA.

Protocolo: 546851**SOLUÇÃO DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL DE PORTARIA Nº 001/2018**

O Comandante Geral da Polícia Militar do Pará no exercício das atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando a conclusão dos trabalhos da Comissão de Tomada de Contas Especial presidida pelo TEN CEL CARLOS ALEXANDRE DA CRUZ DE CARVALHO, que teve por escopo apurar o possível dano ao Erário, devido a não conclusão da reforma do Quartel do 6º BPM (Ananindeua); RESOLVE: 1-ANULAR todos os Atos administrativos referentes à presente apuração, por ter sido identificado vício na nomeação de um dos membros da Comissão de Tomada de Conta Especial; 2- DETERMINAR que seja instaurado novo Processo de Tomada de Contas Especial, mantendo-se os anexos. Providencie a CI; 3-PUBLICAR a presente Solução em Diário Oficial do Estado e em Boletim Geral da Corporação. Providencie a CI. 4-ARQUIVAR a PORTARIA de nomeação e os documentos produzidos pela presente Comissão, juntamente com uma via desta Solução, na Controladoria Interna da PMPA. Providencie a CI. Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém-PA, 15 de maio de 2020. JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR-CEL QOPM Comandante Geral da PMPA

Protocolo: 546880**FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA POLÍCIA MILITAR****PORTARIA****PORTARIA Nº 016/2020-GAB DIRETOR/SUP. FUNDOS.**

O Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA, no exercício de suas atribuições no Dec. Nº 1.180/2008.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a servidora HEIDILANE MACHADO ROSA, SUB TEN PM RG 23199, CPF 410.626.802-78, MF 56754131, Auxiliar da Central de Abastecimento da Farmácia do FASPM, a utilizar o adiantamento no valor total de R\$ 1.500,00 (Mil e Quinhentos Reais), para despesa de caráter eventual, na funcional programática: 08.122.1297.8338.0000; sendo os R\$ 1.500,00 (Mil e Quinhentos Reais) na 339039 (Pessoa Jurídica).

Art. 2º Determino o prazo de 60(sessenta) dias para a aplicação e 15 (quinze) dias para prestação de contas, a contar da emissão da Ordem Bancária.

Belém-PA, 13 de Maio de 2020.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO – CEL QOPM

Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA

Protocolo: 546811**PORTARIA Nº 032/2020 – SEC.FAS/PMPA.**

O Diretor do Fundo de Assistência Social da Polícia Militar do Pará, usando das atribuições do cargo para o qual foi nomeado por intermédio da PORTARIA Nº 2034/2019 – DP/1, publicado no D. O. E. Nº 34004 de 08 de outubro de 2019, do Exmº. Sr Comandante Geral da PMPA, bem como, pelo Regimento Interno do FASPM, aprovado pela PORTARIA nº 053/2013-GAB. CMDO;

RESOLVE:

Art. 1º – Revogar a PORTARIA nº 019/2020 – SEC/FASPM de 15 de Abril de 2020, onde está designada a comissão composta pelo 2º TEN QOAPM RG 22871 ELDER JAIME CARVALHO DA ROCHA, o CB PM RG 35159 BENJAMIN MENDES DE SOUSA MELO e o SD PM RG 39036 BRUNO LUIZ SILVA DE SOUSA, para sob a presidência do primeiro, comporem a comissão de Credenciamento nº 003/2020 – FASPM, cujo objeto destina-se a contratação de Empresa especializada para o fornecimento de FRALDAS de uso em geral para atender aos associados e/ou dependentes, deste Fundo de Assistência Social da PMPA – FASPM.

Art. 2º – Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém, 15 de maio de 2020.

MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO - CEL QOPM RG 18338

Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA

Protocolo: 546902**TERMO ADITIVO A CONTRATO****Extrato de Termo Aditivo nº 03/2020 Contrato nº 003/2017**

Exercício: 2020

Objeto: Outros

Justificativa: Prorrogação do contrato original com empresa especializada na prestação de Serviço de Gestão de Abastecimento de combustível de unidades consumidoras customizado e gerido pela administração pública Estadual, com utilização de Cartão Magnético pela frota de VTRs do FASPM. Valor: R\$239.162,561

Vigência: 20/03/2020 a 19/11/2021

Data da Assinatura: 20/03/2020

Licitação: Processo de Licitação Nº004/2017 – CPL FASPM ADESÃO ATA SRP A Nº 002/2017/SEAD/DGL SRP – Decorrente Do Pregão Eletrônico Nº012/2016/SEAD/DGL SRP.

Decreto de Qualificação: 108/11

Programação de Trabalho: 08122129783380000

Fonte do Recurso: 0151000000 (Recursos Próprios)

Natureza da Despesa: 339030 – Abastecimento de unidades móveis do Estado

Plano Interno: 1050004668C

Contratada: Tick Soluções HDFGT, CNPJ nº 03.506.307/0001-57

Endereço: Rua Machado de Assis, nº 50, Ed. 02, Bairro: Santa Lucia – CEP: 93700-000, em Campo Bom-RS.

Fone: (091) 39020-2200

E-mail: licitacoesembratec.com.br

Ordenadora: MOISÉS COSTA CONCEIÇÃO -CEL QOPM

Diretor do FASPM.

Protocolo: 546806**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PARÁ****SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA Nº 275 DE 12 DE MAIO DE 2020**

Nome: Mônica Figueiredo Veloso

Matrícula: 5817145-1

Função: Tcel

Função Programática: 06 122.1297.8338

Elemento de despesa: 339030 - CONSUMO

Valor: R\$ 3.000,00

Prazo De Aplicação: 15 Dias

Ordenador De Despesas: Hayman Apolo Gomes de Souza – CELQOBM

Protocolo: 546769